

## Порядок действий при регистрации в Навигаторе дополнительного образования

1. Перейдите по ссылке: <https://p71.навигатор.дети>
2. Нажмите кнопку «Регистрация» в верхней части страницы.
3. В открывшемся окне выберите муниципалитет проживания, введите свои ФИО (при регистрации указываются ФИО родителя!), номер телефона, e-mail и придумайте пароль для входа. После этого установите галочку «Я ознакомлен и выражаю согласие...» и нажмите «Зарегистрироваться».
4. На указанный вами при регистрации адрес e-mail будет отправлено письмо со ссылкой для подтверждения регистрации. Откройте это письмо и перейдите по данной ссылке для завершения процедуры регистрации (если письмо не приходит, проверьте папку «Спам», а также правильность ввода адреса e-mail при регистрации).
5. Войдите на сайт <https://p71.навигатор.дети> с использованием логина и пароля, указанных при регистрации (логином является ваш e-mail)
6. Перейдите в свой личный кабинет. Для этого нажмите на Ваши ФИО, появившиеся в верхней части страницы после осуществления входа в систему.
7. Чтобы добавить ребенка, которого вы впоследствии хотите записать на программу дополнительного образования, нажмите «Добавить ребенка». Введите ФИО ребенка, дату его рождения и пол. Снова нажмите «Добавить ребенка».
8. Для подачи заявки вернитесь на главную страницу (нажмите на круглый значок в верхней части страницы слева от вашего личного кабинета, либо просто нажмите кнопку "Назад"). Используя гибкий поиск программ, найдите нужную программу:
  - а) выберите муниципалитет
  - б) в поле «Организатор» найдите организацию, в которую нужно подать заявку
  - в) нажмите «Найти»
9. Из появившегося списка программ выберите ту, на которую собираетесь записать ребенка, нажмите «Подробнее».
10. Нажмите «Записаться».
11. Выберите нужную группу, нажмите «Далее», затем отметьте галочкой имя ребенка из списка ранее добавленных, которого собираетесь записать на данную программу. Снова нажмите «Далее». Заявка отправлена.
12. Если при добавлении ребенка появляется сообщение, что такой ребенок возможно был зарегистрирован ранее, то его необходимо будет перенести из старого аккаунта в новый. Для этого напишите письмо по адресу электронной почты [rmctula@tularegion.org](mailto:rmctula@tularegion.org), либо позвоните по телефону 8 (4872) 77-32-66. Нам понадобятся ФИО ребенка и дата его рождения, а также ФИО родителя, адрес e-mail, указанный при регистрации на сайте и муниципалитет проживания.