

Утверждено постановлением администрации муниципального образования
Щекинский район от «28» 11 2022 года № 11-1524

СОГЛАСОВАНО

Начальник
финансового управления
администрации
муниципального образования
Щекинский район
Е.Н. Афанасьева
«28» 11 2022г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
комитета по образованию
администрации
муниципального образования
Щекинский район
И. С. Рогов
«16» 11 2022г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель
комитета по правовой работе
администрации
муниципального образования
Щекинский район
Л.Н. Сенюшина
«18» 11 2022г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
архитектуры, земельных и
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Щекинский район
С.В. Зыбин
«21» 11 2022г.



УСТАВ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 6»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребенка - детский сад № 6» (далее – Детский сад).

Сокращенное наименование учреждения: МАДОУ «Детский сад № 6».

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

1.2. На основании приказа комитета по образованию администрации Щекинского района от 17.06.2011 № 339 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 6» переименовано в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 6».

1.3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 6» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 6».

1.4. Наименование учреждения при создании: «Детский сад № 6». На основании постановления главы г. Щекино и Щекинского района от 04.10.2001 № 10-1021 «О приеме в муниципальную собственность г. Щекино и Щекинского района 6 детских дошкольных учреждений ОАО «Щекиноазот», ДОУ «Детский сад № 6», расположенный по адресу: г. Щекино, ул. Ясенковкий проезд, д. 6., принят в собственность муниципального образования «г. Щекино и Щекинский район» с 16.01.2002.

На основании приказа комитета по образованию администрации г. Щекино и Щекинского района от 17.03.2003 № 107 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6».

На основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район от 15.04.2008 № 201а муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 6».

1.5. Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» утвержден приказом комитета по образованию администрации муниципального образования г. Щекино и Щекинский район от 19.03.2002 № 134; зарегистрирован постановлением главы администрации г. Щекино и Щекинского района от 05.04.2002 № 1208-ТОЩ-02.

Устав Детского сада, в дальнейшем именуемый «Устав» утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района (далее – комитет по образованию) от 19.08.2003 № 295; зарегистрирован 30.09.2003 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Тульской области.

Устав Детского сада утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию от 21.05.2008 № 250; зарегистрирован 05.06.2008 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №10 по Тульской области.

Устав Детского сада утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию от 17.06.2011 № 339; зарегистрирован 01.07.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Детского сада утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию от 04.04.2012 № 158; зарегистрирован 13.04.2012 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Детского сада утвержден в новой редакции постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 02.06.2015 № 6-905; зарегистрирован 17.06.2015 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Детского сада утвержден в новой редакции постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 30.11.2015 № 11-1747; зарегистрирован 07.12.2015 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Детского сада утвержден в новой редакции постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 06.04.2017 № 4-373; зарегистрирован 19.04.2017 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Детского сада утвержден в новой редакции постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 09.11.2021 № 11-1293; зарегистрирован 19.11.2021 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

1.6. Учредителем Детского сада является муниципальное образование Щекинский район. Функции и полномочия учредителя Детского сада в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Щекинский район – комитета по образованию.

Детский сад находится в ведомственном подчинении комитета по образованию.

1.7. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Щекинский район. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район (далее – администрация Щекинского района) в лице управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

1.8. Детский сад является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Детский сад от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств выделенных ему комитетом по образованию, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Детского сада несет субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ. Детский сад не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, а также настоящим Уставом.

1.12 Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес: 301246, Тульская область, Щекинский район, г.Щекино, ул. Ясенковский проезд, д.6; тел 8(48751) 4-35-92.

Фактический адрес осуществления образовательной деятельности: 301246, Тульская область, Щекинский район, г.Щекино, ул. Ясенковский проезд.д.6; тел 8(4875) 4-35-92.

1.13. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.14. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад.

1.16. В Детском саду осуществляются меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

1.17. Охрана здоровья детей является одним из важнейших и необходимых условий физического и психического развития детей. Организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Детский сад.

1.18. Организация режима дня и воспитательно-образовательного процесса определяется санитарными нормами и правилами, которые направлены на охрану здоровья детей при осуществлении деятельности по воспитанию, обучению, развитию, уходу и присмотру за детьми.

1.19. Все работники Детского сада в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, обязательные психиатрические освидетельствования, в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Руководители Детского сада и ответственные лица проходят подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях. Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций определяется Правительством Российской Федерации.

1.21. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Детский сад самостоятельно устанавливает штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

Детский сад может иметь в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Детского сада не являются юридическим лицом и действуют на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении, утвержденного руководителем Детского сада.

Детский сад как юридическое лицо филиалов и представительств не имеет.

1.22. За присмотр и уход за ребенком администрация Щекинского района устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено законом.

1.23. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. Предмет, цели и виды деятельности Детского сада

2.1. Детский сад создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Ще-

кинский район полномочий муниципального образования Щекинский район в сфере образования.

Детский сад создает условия для реализации гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Цели деятельности Детского сада – оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Щёкинского района в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2., Детский сад осуществляет следующие основной и дополнительный **виды деятельности** на основании полученной лицензии:

а) предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования путем реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

б) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.1. Детский сад постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

а) присмотр и уход за детьми;

б) осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательной, воспитательной, культурной, просветительской, учебно-методической, художественно-творческой деятельности;

в) осуществление приносящей доход деятельности, в том числе оказание платных образовательных и иных услуг, в соответствии с целями, для достижения которых создан Детский сад, при этом доходы от этой деятельности поступают в распоряжение Детского сада и направляются на достижение целей, ради которых создан Детский сад;

г) организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня;

д) организация содержательного досуга детей.

2.4. Муниципальное задание для Детского сада формируется и утверждается комитетом по образованию в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Детского сада.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Детский сад создан, и соответствующую этим целям.

2.7. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Для реализации своих основных целей и задач Детский сад имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.9. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Детского сада;

б) жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Детского сада при реализации образовательной программы;

в) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

г) качество образования своих воспитанников;

д) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность;

е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Детский сад предоставляет в комитет по образованию и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2.10. Детский сад обязан обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

2.11. Детский сад обеспечивает открытость и доступность на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Детским садом;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

з) о руководителе Детского сада, его заместителях (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, повышение квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с законодательством об образовании в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, и т.д.);

м) о количестве вакантных мест для приема;

н) о наличии интерната;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального и местного бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава Детского сада;

б) свидетельства о государственной регистрации;

в) решения учредителя о создании и о назначении руководителя Детского сада;

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) муниципального задания на оказание услуг;

е) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

ж) отчета о результатах самообследования;

з) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

и) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;

к) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

л) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детский сад обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Содержание и организация образовательного процесса Детского сада.

Виды реализуемых программ

3.1. В Детском саду образование носит светский характер. Обучение и воспитание в Детском саду осуществляется на русском языке. Форма обучения – очная.

Детский сад осуществляет образовательный процесс на уровне дошкольного образования.

3.2. К основной общеобразовательной программе относится - образовательная программ дошкольного образования, к дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы (далее – образовательные программы).

3.2.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждают-ся Детским садом, если федеральным законодательством об образовании не установлено иное. Образовательные программы реализуются Детским садом самостоятельно, могут реализовываться и посредством сетевых форм их реализации.

3.2.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Россий-

ской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.2.3. Сроки получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом или специальными требованиями, включенными в федеральный государственный образовательный стандарт.

3.2.4. Воспитание детей осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых Детским садом в соответствии с требованиями федерального законодательства об образовании.

3.2.5. Реализация образовательных программ, присмотр и уход за детьми, иная деятельность Детского сада осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.2.6. Учебный год в Детском саду начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Начало учебного года может переноситься в установленных законом случаях.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми.

В Детский сад принимаются дети в возрасте от полутора до семи лет.

3.4. Режим работы Детского сада, длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается локальным актом Детского сада.

3.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы), могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы, в том числе для детей раннего возраста.

3.5. Количество детей в группах определяется требованиями законодательства об образовании и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах, с соблюдением санитарных норм и требований, установленных законодательством об образовании.

3.6. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.7. Группы имеют общеразвивающую направленность.

Виды реализуемых образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;

- дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа.

3.8. Отношения воспитанника и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных

технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.11. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами Щекинского района.

4. Участники образовательных отношений Детского сада

4.1. Участники образовательных отношений: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Детский сад.

4.2. Порядок приема на обучение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема на обучение по основным образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно.

Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием в Детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Щекинский район предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об образовании.

4.3. Прием в Детский сад осуществляется по направлению комитета по образованию посредством использования региональных информационных систем.

Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.4. Порядок приема ребенка в Детский сад устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, и, регламентируется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, который утверждается постановлением администрации Щекинского района.

4.5. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления с указанными документами и сведениями, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

4.6. Права воспитанников Детского сада, меры их социальной поддержки определены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.7. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, комитет по образованию обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, комитет по образованию обеспечивает перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим лицензию, основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.9. Правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регламентированы локальными нормативными актами Детского сада.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.11. Детский сад оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения ими общего образования имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования;

б) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

в) знакомиться с уставом Детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Детского сада и осуществление образовательной деятельности;

г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

д) защищать права и законные интересы воспитанников;

е) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

ж) принимать участие в управлении Детским садом в форме, определяемой уставом;

з) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

и) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

к) обращаться к руководству Детского сада и педагогам, в иные организации в соответствии с их компетенцией, для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;

л) сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Детского сада и семьи к учащимся;

м) посещать родительские собрания;

н) принимать участие в работе педагогического совета;

о) вносить предложения по улучшению работы с детьми;

п) оставаться необходимое время с ребенком, поступившим в Детский сад;

р) требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны здоровья, воспитания в условиях и форме, определенных договором;

с) ходатайствовать об отсрочке родительской платы;

т) на получение льгот по взиманию родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

у) на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за в дошкольной группе;

ф) заказывать дополнительные платные услуги для детей (при их наличии);

х) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Детского сада;

ц) принимать решение о необходимости охраны Детского сада и вносить добровольные взносы на ее содержание;

ч) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;

г) нести ответственность за охрану жизни и здоровья, за воспитание и обучение своих детей;

д) вносить своевременно плату за присмотр и уход за ребенком в установленном порядке;

е) ставить своевременно в известность Детский сад о возможности отсутствия или болезни ребенка;

ж) выполнять договор, заключенный с Детским садом;

з) выполнять устав Детского сада.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. В Детском саду, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.16. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо общих оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Детского сада;

- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.17. Каждый работник Детского сада обязан соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений, требования законодательства Российской Федерации, нормы профессиональной этики.

4.18. Каждый работник Детского сада имеет право на:

- а) моральное и материальное стимулирование труда;

- б) пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Детского сада;

- в) обжалование приказов и распоряжений администрации Детского сада;
- г) участие в конкурсах профессионального мастерства;
- д) разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- е) защиту профессиональной чести и достоинства;
- ж) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.19. Академические права и свободы педагогических работников установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.20. Каждый работник Детского сада обязан:

- а) выполнять устав Детского сада;
- б) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- в) выполнять правила внутреннего распорядка;
- г) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Детского сада;
- д) качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- е) обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся;
- ж) соблюдать санитарные правила;
- з) не оставлять воспитанников без присмотра;
- и) предупреждать возможный травматизм воспитанников;
- к) бережно относиться к имуществу Детского сада.

4.21. Педагогические работники обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой образовательной программы;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- и) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- к) соблюдать устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, локальных актов Детского сада.

4.22. Педагогическим работникам запрещается:

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения вос-

питанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Детского сада, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.24. Для работников Детского сада работодателем является данный Детский сад.

Детский сад устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5. Организация деятельности и управление Детским садом

5.1. Структура органов управления Детским садом

5.1.1. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет, общее собрание работников, Совет родителей, наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Детском саду создается **педагогический совет**. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены Совета родителей.

Председателем педагогического совета является заведующий Детским садом. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Детского сада и настоящего Устава. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

Педсовет проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педагогический совет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом заведующего Детским садом сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Детском саду постоянно.

Компетенция педагогического совета:

- а) осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- б) обсуждает и утверждает планы работы Детского сада;
- в) заслушивает отчеты педагогических работников;
- г) определяет стратегию образовательного процесса, планов работы;
- д) разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования;

- е) обсуждает и разрабатывает рабочие программы, в том числе программы воспитания и календарные планы воспитательной работы;
- ж) рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- з) организует дополнительные услуги;
- и) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- к) участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада заведующего Детского сада.

Педагогический совет может создавать методические объединения с целью развития творчества и инициативы педагогических работников, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

В своей работе методическое объединение руководствуется положением о методическом объединении.

5.1.3. Полномочия коллектива Детского сада осуществляются общим собранием работников. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Общее собрание действует как орган самоуправления Детского сада в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Детского сада в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Общее собрание действует на основании положения об общем собрании.

В состав общего собрания входят все работники Детского сада, работающие в данном Детском саду на основании трудовых договоров. Общее собрание является постоянно действующим органом. Председателем общего собрания является руководитель Детского сада.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Детского сада. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников.

Общее собрание:

- а) принимает устав Детского сада;
- б) принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Детского сада;
- в) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- г) рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Детского сада;
- д) решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- е) принимает иные локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания, в том числе затрагивающие права работников Детского сада;
- ж) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- з) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;
- и) вносит предложения в комитет по образованию по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- к) вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

л) заслушивает отчеты заведующего Детского сада о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

м) заслушивает отчеты о работе завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

н) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада;

о) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей;

п) обсуждает и принимает, по согласованию с комитетом по образованию, Программу развития Детского сада;

р) устанавливает режим работы Детского сада;

с) обсуждает и принимает в соответствии с действующим законодательством Правила внутреннего распорядка Детского сада, локальные акты, затрагивающие права работников Детского сада;

п) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Детского сада, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

5.1.4. Для объединения усилий педагогов и родителей по обучению и воспитанию детей в Детском саду создается **Совет родителей**, который работает в соответствии с положением о Совете родителей Детского сада. Совет родителей - коллегиальный орган управления Детским садом, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Заседания Совета родителей Детского сада созываются не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 3/4 членов Совета родителей Детского сада. Совет родителей Детского сада обеспечивает постоянную и систематическую связь Детского сада с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед Детским садом задач. В состав Совета родителей Детского сада входят не менее 1-го представителя от каждой возрастной группы. Из их состава выбирается председатель и секретарь. Срок полномочий Совета родителей – 3 года.

Совет родителей Детского сада имеет право:

а) вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) решать материально-финансовые вопросы Детского сада с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;

в) защищать права и интересы ребенка;

г) участвовать в деятельности детей вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники;

д) в случае нарушения родителями (законными представителями) воспитанников устава Детского сада, локальных нормативных актов Детского сада, Совет родителей имеет право пригласить родителей (законных представителей) на заседание Совета родителей Детского сада;

е) участвует в социальной защите воспитанников;

ж) принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

Совет родителей имеет право обсуждения вопросов деятельности Детского сада и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены

должностными лицами Детского сада с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Детского сада.

5.2. Наблюдательный совет.

5.2.1. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления Детского сада в детском саду создается **Наблюдательный совет** Детского сада; создается в составе не менее 5 человек .

5.2.2.. В состав Наблюдательного совета входят:

- а) представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - 2 человека;
- б) представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям – 1 человек;
- в) представители общественности – 1 человек;
- г) представители Детского сада (на основании решения собрания трудового коллектива Детского сада) – 1 человека.

5.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Детского сада и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.6.. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.2.7.. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно, в случае прекращения трудовых отношений.

5.2.9.. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.2.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.13. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Детского сада, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.2.16.. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.2.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.2.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.2.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Детского сада.

5.2.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Детского сада обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений о внесении изменений в устав Детского сада;
- 2) предложений о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений о реорганизации или ликвидации Детского сада;
- 4) предложений об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;
- 5) предложений об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- 7) по представлению руководителя Детского сада проектов отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
- 8) предложений руководителя Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Детского сада о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Детского сада о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

5.2.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.2.21 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация Щекинского района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.2.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.2.21 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в комитет по образованию. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.2.21 настоящего ус-

тава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.2.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.2.21. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в администрацию Щекинского района.

5.2.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.2.21 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Детского сада.

5.2.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.2.21 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.2.21. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.2.21 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов совета.

5.2.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации Щекинского района или комитета по образованию, члена Наблюдательного совета или руководителя Детского сада.

5.2.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.2.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Детского сада. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.2.21 настоящего Устава и статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.2.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Детского сада по требованию комитета по образованию. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Детского сада.

5.3. Руководитель Детского сада

5.3.1. Детский сад возглавляет и является единоличным исполнительным органом Руководитель – заведующий Детского сада (далее – Руководитель).

Администрация Щекинского района в лице главы администрации Щекинского района назначает и освобождает от должности Руководителя от имени муниципального образования Щекинский район.

Руководитель должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель Детского сада проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются комитетом по образованию.

Руководителю Детского сада предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.3.2. При заключении с Руководителем Детского сада трудового договора, в нем предусматривают:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ при наличии у автономного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные комитетом по образованию.

5.3.3. К компетенции руководителя Детского сада относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципального образования Щекинский район к компетенции администрации Щекинского района и комитета по образованию.

5.3.4. Руководитель Детского сада организует выполнение решений комитета по образованию, администрации Щекинского района по вопросам деятельности Детского сада.

5.3.5. Руководитель Детского сада без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе:

- 1) в соответствии с законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Детского сада, утверждает структуру и штатное расписание Детского сада;
- 2) утверждает должностные инструкции работников Детского сада и положения о подразделениях, распределяет должностные обязанности;
- 3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов;
- 4) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 5) подписывает правовые акты и иные локальные акты Детского сада, выдает доверенности на право представительства от имени Детского сада, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;
- 6) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

7) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Детского сада, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Детского сада;

8) укрепляет учебно-материальную базу Детского сада, проводит подготовку Детского сада к новому учебному году, создает условия для работы педагогов и обслуживающего персонала, обучения и воспитания воспитанников;

9) предоставляет в комитет по образованию и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

10) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

11) обеспечивает регистрацию, лицензирование Детского сада;

12) планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

13) формирует контингент воспитанников;

14) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, в том числе совместно со своими заместителями, путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

15) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

16) поощряет работников Детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;

17) устанавливает заработную плату работникам Детского сада, в том числе надбавку и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

18) обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников;

19) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников;

20) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

21) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.3.6. Руководитель Детского сада обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Детским садом муниципальных и иных услуг, выполнения работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в соответствии с порядком, определенным комитетом по образованию;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными комитетом по образованию;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Детским садом финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

6) обеспечивать соблюдение установленного порядка предоставления использования бюджетных инвестиций;

7) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Детского сада сверх предельно допустимого размера, установленного комитетом по образованию;

9) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом;

10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Детского сада, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Детского сада;

11) согласовывать с комитетом по образованию и управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Детского сада, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, приобретенное имущество за счет средств, выделенных ему комитетом по образованию на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание;

12) предварительно согласовывать с комитетом по образованию в порядке, им установленном, совершение Детским садом крупных сделок;

13) согласовывать с комитетом по образованию совершение сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) согласовывать с комитетом по образованию и управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, Уставом, внесение Детским садом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) согласовывать с комитетом по образованию в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Детского сада;

16) обеспечивать раскрытие информации о Детском саде, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

17) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Детского сада;

18) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Детском саду правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Детского сада;

19) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район и комитетом по образованию;

20) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

21) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, а также решениями комитета по образованию.

5.3.7. Руководитель Детского сада несет ответственность:

1) в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований абзаца первого пункта 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не получившей предварительного

согласия комитета по образованию, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) за превышение предельно допустимого значения кредиторской задолженности учреждения;

3) за осуществление муниципальных закупок с нарушением порядка, установленного Бюджетным кодексом РФ, повлекшего блокировку соответствующих расходов, что влечет привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, а также вынесение предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

При выявлении фактов умышленного завышения (занижения) цен в процессе осуществления муниципальных закупок, Руководитель Детского сада привлекается при наличии состава преступления к ответственности, предусмотренной Уголовным кодексом Российской Федерации;

4) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада;

5) за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

6) несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

7) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Руководитель несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3.8. В случае временного отсутствия Руководителя Детского сада (отпуск, командировка и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя. В случае длительного отсутствия Руководителя (отпуск по уходу за ребенком, длительная нетрудоспособность, длительный отпуск сроком до одного года в предусмотренном законодательством об образовании случаях, и т.п.), а также при вакансии должности Руководителя, его обязанности исполняет лицо, назначаемое администрацией Щекинского района в лице главы администрации Щекинского района.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Детского сада

6.1. Детский сад вправе иметь следующие виды имущества:

1) недвижимое имущество;

2) иное имущество, которое находится в Детском саду на праве оперативного управления (в том числе особо ценное имущество, а так же приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества);

3) имущество, приобретенное Детским садом за счет приносящей доход деятельности.

Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Детского сада находится в собственности муниципального образования Щекинский район, закрепляется за Детским садом управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

Права Детского сада на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Щекинский район и закрепленного за Детским садом, возникает у Детского сада с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

Решение о закреплении за Детским садом имущества на праве оперативного управления и решение о прекращении указанного права принимает администрация Щекинского района (в лице управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района) по согласованию с комитетом по образованию.

6.3. Источниками формирования имущества Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования Щекинский район;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Перечень особо ценного имущества определяется комитетом по образованию по согласованию с управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

6.4. Списание имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, производится с согласия комитета по образованию и управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему комитетом по образованию на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Детский сад не вправе без согласия комитета по образованию и управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему комитетом по образованию на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.8. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду комитетом по образованию на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.9. Информация об использовании закрепленного за Детским садом муниципального имущества муниципального образования Щекинский район включается в ежегодные отчеты Детского сада.

6.10. Финансовое обеспечение Детского сада осуществляется через главного распорядителя бюджетных средств Детского сада - комитет по образованию на основании соглашения, заключенного между комитетом по образованию и Детским садом.

6.11. Источниками финансового обеспечения Детского сада являются:

6.11.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения Детским садом муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Детским садом муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

6.11.2. субсидии, предоставляемые Детскому саду из бюджета муниципального образования Щекинский район на иные цели;

6.11.3. доходы Детского сада, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

6.11.4. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.12. Детский сад может осуществлять в порядке, определенном администрацией Щекинского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Детским садом полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Щекинский район по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Щекинского района.

6.13. Комитет по образованию формирует Детскому саду муниципальное задание.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Щекинский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему комитетом по образованию на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия комитета по образованию и администрации Щекинского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему комитетом по образованию на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Щекинского района.

6.15. Детский сад осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном комитетом по образованию, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

6.16. Детский сад в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязан согласовывать с комитетом по образованию в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, следующее:

6.16.1. Совершение Детским садом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.16.2. Внесение Детским садом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.16.3. Передачу Детским садом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Детский сад обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.19. Детский сад осуществляет расчетные операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Щекинского района в порядке, определенном финансовым органом администрации Щекинского района.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Детского сада

7.1. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Детского сада осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Детского сада осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

7.4. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Щекинский район.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Щекинского района в соответствии с законодательством.

7.7. При реорганизации Детского сада в форме присоединения к нему другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких учреждений.

7.8. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада

8.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада, являются: программы, договоры, приказы, положения, планы, правила, инструкции и другие.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета родителей. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Школы, в случаях и порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Общего собрания работников Школы или профсоюзной или иной организации Детского сада, уполномоченной представлять интересы работников Детского сада.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, принимаются педагогическим советом Детского сада.

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Детском саду, систему оплаты труда и т.п. принимаются Общим собранием работников Детского сада.

8.5. Локальные акты Детского сада не могут противоречить законодательству, настоящему уставу. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников, их родителей (законных представителей) или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Щекинского района.

9.2. Изменения и дополнения в устав Детского сада вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Устав Детского сада в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

В уставе прошито, пронумеровано и закреплено
печатью 27 л.
Заведующий муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
« Центр развития ребенка- детский сад № 6"»

В.В.Строкова

